

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 265 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400021, г. Волгоград, ул.им. Писемского, 84 а, тел.: (8442) 45-02-47, e-mail: dou265@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3447014506/344701001, ОГРН 1023404291680, ОКПО 46017129, ОКОПФ 75403

ПРИКАЗ

26.12.2022

№ 172

Об организации питания
воспитанников МОУ детского сада № 265,
назначении ответственных лиц
за организацию питания в 2023 году
и утверждении состава бракеражной комиссии

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020 г. №32, в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016г. № 49/1469 (с изменениями), во исполнение приказа Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 22.12.2022 № 342 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района в 2023 году», с целью контроля организации питания в МОУ детском саду № 265 (далее – МОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 4-х разовое питание в МОУ в строгом соответствии с вышеперечисленными нормативными документами.
2. Обеспечить исполнение контракта, заключенного между МОУ и ООО «СЛАВИА», на оказание услуг по организации питания воспитанников в 2023 году.
3. Утвердить Примерное 20-дневное меню для детей раннего и дошкольного возраста, утвердить технологические карты приготовления блюд в МОУ.
4. Завхоза Нечитайло Г.К. назначить ответственным за:
 - осуществление контроля организации питания воспитанников в МОУ;
 - ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, в том числе воспитанников льготных категорий;
 - ведение абонемент-книжки (по форме, утвержденной в приложении к контракту);
 - ведение журнала здоровья, журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнала бракеража готовой продукции, журнала выдачи готовой продукции с пищеблока;
 - предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества порций готовых блюд;

- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- проведение бракеража готовой продукции;
- обеспечение сохранения качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН;
- проведение пропаганды гигиенических основ питания и информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в Кировское ТУ ДОАВ и в МКУ «Центр Кировского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход;
- обеспечить предоставление отчетных документов (корешки талонов, абонемент - книжки, табеля учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ Центр Кировского района, в срок до 29 -го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5. Завхозу Нечитайло Г.К.:

5.1. Обеспечить:

- оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием;
- контроль получения продуктов питания от поставщиков;
- контроль сохранения качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20;
- необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды для приема пищи детьми из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

5.2. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:

- обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню.

6. Кадушкиной М.Э., старшего воспитателя, назначить ответственным за осуществление контроля по организации питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

6.1. Кадушкиной М.Э., старшему воспитателю:

- систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом бракеражной комиссии по контролю организации и качеством питания воспитанников;
- обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи;
- обеспечить проведение контрольных проверок по вопросам организации питания в МОУ.

7. Свиридовой Е.В., старшему воспитателю, обеспечить:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности,
- своевременное размещение информации об организации питания на официальном сайте МОУ.

8. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ (бракеражная комиссия) в составе:

- Рашевская Н.А., заведующий МОУ детским садом № 265
- Кадушкина М.Э., старший воспитатель
- Нечитайло Г.К., завхоз
- Фокина Т.С., член родительского комитета
- Повар (кладовщик) ООО «СЛАВИА» (по согласованию).

Состав бракеражной комиссии утверждается до момента изменения членов комиссии.

Членам комиссии выполнять свои обязанности в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии МОУ детского сада № 265».

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ

Н.А. Рашевская

С приказом ознакомлены:

26.12.2022		М.А. Козушкова
26.12.2022		С.В. Свирякова
26.12.2022		Нелчаева Г.К.
26.12.2022		Туркина Т.И.
26.12.2022		Фролина Т.А.

Делопроизводитель
Галева А.М.
45-02-47